

Autorisér medarbejdere til TastSelv applikationer

Hvis ikke I kan følge vejledningen “Bilag – (CVR 2) Vejledning til autorisering af KOMBIT som revisor”, er det med stor sandsynlighed fordi, I mangler at autorisere udførelsen af opgaven under “TastSelv applikationer”.

Følg

Kort vejledning

1. Virksomhedens NemID-administrator logger på [TastSelv Erhverv](#)
2. Vælg din **kommunes profil**
3. Vælg ”Ansatte”
4. Vælg “Indberet til eIndkomst eller LetLøn”
5. Vælg “Autorisér medarbejdere til TastSelv applikationer”.
6. Opret eller redigér medarbejderen
7. Sæt hak ud fra “Autorisation af revisor m.fl.”
8. Tryk på ”Godkend”.
9. Log af TastSelv Erhverv

Virksomhedens NemID-administrator, som netop er blevet autoriseret til TastSelv applikationer, kan nu gennemføre autorisationen af KOMBIT som revisor.

Detaljeret vejledning

Virksomhedens NemID-administrator logger på [TastSelv Erhverv](#)

Vælg din **kommunes profil**

Vælg profil

Du er logget på som: SE NR og kommune

Vælg den profil du vil bruge.

Med se-nr. *

Vælg se-nr.

Vælg profil

Vælg "Ansatte"

Erhverv

Du kan se de fleste kommende og overskredne frister øverst her på forsiden.

[Se fristerne for A-skat og få overblik over alle frister her](#)

Ansatte > Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.	Moms > Indberet og ret moms, m.m.
Punktafgifter	Skat for selskaber

Vælg "Indberet til elndkomst eller LetLøn"

Ansatte

Her kan du indberette løn, feriepenge, pension, personalegoder og ATP samt (kun elndkomst) honorar/B-Indkomst til fx en foredragsholder, freelancer eller musiker.

Du indberetter til Indkomstregistret elndkomst. Det gør du enten direkte i elndkomst eller via beregningssystemet LetLøn. Læs mere om LetLøn længere nede på denne side.

Indberet hver måned og spar 800 kr.

Du skal indberette hver måned, selvom din virksomhed ikke har udbetalt løn. Du skal da indberette 0 kr. som en "nulangivelse". Indberetter du for sent, skal du betale en afgift på 800 kr. per måned.

Indberet til elndkomst eller LetLøn > Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.

Vælg "Autorisér medarbejdere til TastSelv applikationer".

TastSelv menu (erhverv)

SE-nummer **SE NR** har nu adgang til at:

- [Autorisere medarbejdere til TastSelv applikationer](#)
- [Opret aftale om adgang via servicegrænseflade](#)

Opret eller redigér medarbejderen

Digital Signatur Administration

Brugers navn

Du har nu mulighed for at ændre følgende for SE-nr.

SE NR

Her fremgår
medarbejdere

Opret

Redigér

Slet

Sæt hak ud fra "Autorisation af revisor m.fl." og tryk på "Godkend".

Digital Signatur Administration

Brugers navn

Du har nu mulighed for at ændre følgende

Navn

RID

Administrator ja nej

System(er) som personen har adgang til	har adgang
Ændring af tilmeldingsoplysninger	<input type="checkbox"/>
Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.	<input type="checkbox"/>
Indkomst	<input type="checkbox"/>
Tilmelding til betaling via PBS	<input type="checkbox"/>
Forespørgsel på indberetninger	<input type="checkbox"/>
Autorisation af revisor m.fl.	<input checked="" type="checkbox"/>
Indberetning som revisor m.fl.	<input type="checkbox"/>
Indberetning af pensionsrettigheder (PERE)	<input type="checkbox"/>

Godkend

Fortryd

Log af TastSelv Erhverv